

**ROZPORZĄDZENIE**  
**MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ<sup>1)</sup>**

z dnia 20 grudnia 2012 r.

**zmieniające rozporządzenie w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych**

(Dz. U. z dnia 31 grudnia 2012 r.)

Na podstawie art. 20 ust. 9 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, z późn. zm.<sup>2)</sup>) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 października 2004 r. w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych (Dz. U. Nr 236, poz. 2365 oraz z 2010 r. Nr 241, poz. 1620) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2. 1. Wpis do rejestru instytucji szkoleniowych, zwanego dalej „rejestrem”, jest dokonywany w formie elektronicznej na podstawie wniosku o wpis przekazanego przez instytucję szkoleniową w postaci papierowej lub elektronicznej do wojewódzkiego urzędu pracy właściwego ze względu na siedzibę tej instytucji lub właściwego ze względu na główny obszar działania instytucji – w przypadku braku siedziby instytucji szkoleniowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Do wniosku o wpis do rejestru zawierającego informacje, o których mowa w art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zwanej dalej „ustawą”, w przypadku braku informacji o prowadzeniu edukacji pozaszkolnej w publicznie dostępnym rejestrze elektronicznym, instytucja szkoleniowa dołącza kopię aktualnego dokumentu, na podstawie którego prowadzi edukację pozaszkolną.

3. Wzór wniosku o wpis do rejestru jest określony w załączniku do rozporządzenia. Formularz elektroniczny wniosku o wpis do rejestru udostępniany jest na stronie internetowej ministra właściwego do spraw pracy, w Biuletynie Informacji Publicznej ministra właściwego do spraw pracy lub za pośrednictwem elektronicznej platformy

---

<sup>1)</sup> Minister Pracy i Polityki Społecznej kieruje działem administracji rządowej – praca, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Pracy i Polityki Społecznej (Dz. U. Nr 248, poz. 1485).

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 134, poz. 850, Nr 171, poz. 1056, Nr 216, poz. 1367 i Nr 237, poz. 1654, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 69, poz. 595, Nr 91, poz. 742, Nr 97, poz. 800, Nr 115, poz. 964, Nr 125, poz. 1035, Nr 127, poz. 1052, Nr 161, poz. 1278 i Nr 219, poz. 1706, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 81, poz. 531, Nr 238, poz. 1578, Nr 239, poz. 1593, Nr 254, poz. 1700 i Nr 257, poz. 1725 i 1726 z 2011 r. Nr 45, poz. 235, Nr 106, poz. 622, Nr 171, poz. 1016, Nr 205, poz. 1206 i 1211, Nr 291, poz. 1707 oraz z 2012 r. poz. 589, 637 i 769.

usług administracji publicznej, o której mowa w art. 3 pkt 13 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Nr 64, poz. 565, z późn. zm.<sup>3)</sup>).

4. Instytucję szkoleniową wzywa się do uzupełnienia wniosku o wpis do rejestru w przypadku:

- 1) niekompletnego lub nieprawidłowego wypełnienia wniosku;
- 2) braku informacji w publicznie dostępnym rejestrze elektronicznym o prowadzeniu edukacji pozaszkolnej i braku kopii aktualnego dokumentu, na podstawie którego instytucja prowadzi edukację pozaszkolną;
- 3) niepodpisania wniosku w postaci papierowej czytelnym podpisem przez osobę uprawnioną do reprezentowania instytucji szkoleniowej;
- 4) nieopatrzenia wniosku w postaci elektronicznej:
  - a) bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym albo
  - b) podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.

5. Jeżeli instytucja szkoleniowa nie przedłoży poprawnie uzupełnionego wniosku zgodnie z wezwaniem, o którym mowa w ust. 4, w terminie miesiąca od dnia otrzymania tego wezwania, wniosek pozostawia się bez rozpoznania.”;

2) w § 4 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Instytucja szkoleniowa wpisana do rejestru informuje, w postaci papierowej lub elektronicznej, właściwy wojewódzki urząd pracy o:

- 1) zmianie siedziby, otwarciu i likwidacji oddziałów lub filii – w terminie 30 dni od dnia wystąpienia tych okoliczności;
- 2) kontynuowaniu działalności szkoleniowej w kolejnym roku kalendarzowym, aktualizując do dnia 31 stycznia dane na wniosku o wpis do rejestru.”;

3) załącznik do rozporządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego rozporządzenia.

§ 2. Do postępowań o wpis do rejestru wszczętych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2013 r.

**MINISTER**  
**PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ**

---

<sup>3)</sup>Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 12, poz. 65 i Nr 73, poz. 501, z 2008 r. Nr 127, poz. 817, z 2009 r. Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 40, poz. 230, Nr 167, poz. 1131 i Nr 182, poz. 1228 oraz z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 185, poz. 1092 i Nr 204, poz. 1195.

WZÓR

WNIOSEK O WPIS DO REJESTRU INSTYTUCJI SZKOLENIOWYCH

data wpływu.....

<b>Nazwa i adres (siedziba) instytucji szkoleniowej</b> ..... Telefon ..... Numer identyfikacyjny REGON* ..... Numer identyfikacji podatkowej ..... Imię i nazwisko osoby kierującej instytucją szkoleniową .....	<b>Wypełnia wojewódzki urząd pracy</b> <b>Nazwa i adres wojewódzkiego urzędu pracy</b> ..... Telefon ..... Fax ..... e-mail ..... Data wpisu instytucji szkoleniowej do rejestru instytucji szkoleniowych ..... Numer ewidencyjny w rejestrze instytucji szkoleniowych ..... Identyfikator krajowego rejestru podziału terytorialnego kraju TERYT <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
<b>Dane dodatkowe (wypełniane nieobligatoryjnie)</b> Fax ..... e-mail ..... Strona www .....	

\* W przypadku braku numeru REGON wypełnienie nie jest wymagane.

**Dział 1. Dane ogólne o instytucji szkoleniowej**

<b>1.1. Instytucja szkoleniowa (wstawić numer właściwej odpowiedzi)</b> 1. publiczna 2. niepubliczna	<input type="text"/>
<b>1.2. Forma organizacyjna instytucji szkoleniowej (wstawić numer właściwej odpowiedzi)</b> 1. Szkoła ponadgimnazjalna 2. Szkoła wyższa/kolegium 3. Placówka kształcenia ustawicznego, placówka kształcenia praktycznego* 4. Ośrodek dokształcania i doskonalenia zawodowego* 5. Placówka naukowa, naukowo-badawcza, ośrodek badawczo-rozwojowy 6. Zakład pracy 7. Stowarzyszenie, fundacja, spółka oraz inna osoba prawna, w tym Zakład Doskonalenia Zawodowego 8. Osoba fizyczna 9. Inna forma – wpisać, jaka: .....	<input type="text"/>
<b>1.3. Rok powstania instytucji szkoleniowej (wstawić rok)</b>	<input type="text"/>
<b>1.4. Czy instytucja szkoleniowa posiada ważną akredytację lub inny certyfikat jakości w zakresie świadczenia usług szkoleniowych (wstawić numer właściwej odpowiedzi)</b> 1. tak 2. nie Jeśli tak, to jaki: .....	<input type="text"/>

**1.5. Czy instytucja szkoleniowa jest wpisana do ewidencji prowadzonej przez jednostkę samorządu terytorialnego na podstawie przepisów o systemie oświaty?\*\*\***

(wstawić numer właściwej odpowiedzi)

1. tak

2. nie

\* O której/ którym mowa w art. 2 ust. 3a ustawy o systemie oświaty (Dz. U. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).

\*\* O której mowa w art. 82 ust. 1 ustawy o systemie oświaty (Dz. U. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).

**Dział 2. Tematyka prowadzonego kształcenia w bieżącym roku kalendarzowym 20.....**

**2.1. Tematyka szkoleń**

Lp.	Nazwa szkolenia (kursu/ warsztatu szkoleniowego)	Kod obszaru szkolenia*	Liczba godzin	Orientacyjna cena dla uczestnika (wpisać „0”, gdy jest nieodpłatne)	Egzamin końcowy (wpisać „tak”/ „nie”)	Finansowane ze środków EFS (wpisać „tak”/ „nie”)
1						
2						
.						
.						
.						
n						

**2.2. Tematyka przygotowania zawodowego** (Program aktywizacji, który łączy praktykę (80% czasu) z teorią (20% czasu) realizowany w oparciu o przepisy art. 53a–53m ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, z późn. zm.).

Lp.	Nazwa programu przygotowania zawodowego dorosłych	Forma (przyuczenie do pracy dorosłych lub praktyczna nauka zawodu dorosłych)	Kod obszaru szkolenia*	Liczba godzin	Egzamin sprawdzający po przyuczeniu do pracy (wpisać „tak”/ „nie”)
1					
2					
.					
.					
.					
n					

**2.3. Inne ważne informacje\*\*** .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

\* Wpisać odpowiedni kod obszaru szkolenia, korzystając z tabeli załączonej do wniosku.

\*\* Przykłady działań, które można opisać: korzystanie z bazy danych Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej [www.kwalifikacje.praca.gov.pl](http://www.kwalifikacje.praca.gov.pl) przy konstruowaniu oferty szkoleniowej, nowatorskie metody dydaktyczne, dogodne warunki do szkoleń osób niepełnosprawnych, współpraca z pracodawcami, współpraca z ośrodkami metodycznymi, sukcesy absolwentów, oferowane inne pozaszkolne formy kształcenia, np. studia podyplomowe, seminaria, konferencje, staże itp.

**Dział 3. Kadra dydaktyczna w bieżącym roku kalendarzowym 20.....** (wpisać stan średnioroczny)

<b>Liczba zatrudnionych wykładowców/trenerów:</b>	
– w pełnym wymiarze czasu pracy	<input type="text"/>
– w niepełnym wymiarze czasu pracy, w ramach umów, umów zlecenia itp.	<input type="text"/>

**Dział 4. Baza lokalowa i jej wyposażenie oraz współpraca z pracodawcami w bieżącym roku kalendarzowym 20.....** (wstawić numer właściwej odpowiedzi)

<b>4.1. Sale wykładowe</b>			
1. własne	2. wynajmowane	3. własne i wynajmowane	<input type="text"/>
<b>4.2. Pomieszczenia warsztatowe i wyposażenie dydaktyczne</b>			
1. własne	2. wynajmowane	3. własne i wynajmowane	<input type="text"/>
<b>4.3. Sprzęt komputerowy</b>			
1. własny	2. wynajmowany		
3. własny i wynajmowany	4. brak		<input type="text"/>
<b>4.4. Sieć teleinformatyczna</b>			
1. dostępna	2. niedostępna		<input type="text"/>
<b>4.5. Zawieranie umów z pracodawcami na realizację części praktycznej programu szkolenia</b>			
1. tak	2. nie		<input type="text"/>

**Dział 5. Ocena jakości szkoleń w bieżącym roku kalendarzowym 20.....** (wstawić numer właściwej odpowiedzi)

<b>Czy w instytucji szkoleniowej jest prowadzone badanie jakości lub efektywności kształcenia, np. ankieta lub wywiady po szkoleniu?</b>		
1. tak	2. nie	<input type="text"/>

**Dział 6. Liczba uczestników objętych szkoleniem lub przygotowaniem zawodowym dorosłych w poprzednim roku kalendarzowym 20.....** (wstawić liczbę osób)

<b>6.1. Liczba uczestników przeszkolonych w poprzednim roku kalendarzowym ogółem</b>	<input type="text"/>
<b>6.2. Liczba uczestników przeszkolonych w poprzednim roku kalendarzowym na zlecenie urzędu pracy</b>	<input type="text"/>
<b>6.3. Liczba uczestników, którzy realizowali w instytucji szkoleniowej przygotowanie zawodowe dorosłych* w formie:</b>	
– praktycznej nauki zawodu dorosłych	<input type="text"/>
– przyuczenia do pracy dorosłych	<input type="text"/>
<b>6.4. Liczba uczestników, którzy zdali w instytucji szkoleniowej egzamin sprawdzający po przyuczeniu do pracy</b>	<input type="text"/>

\*Program aktywizacji, który łączy praktykę (80% czasu) z teorią (20% czasu) realizowany na podstawie przepisów art. 53a–53m ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, z późn. zm.).

**Dział 7. Udzielona nieodpłatnie pomoc uczestnikom i absolwentom szkolenia lub przygotowania zawodowego dorosłych w poprzednim roku kalendarzowym 20.....** (wstawić liczbę osób)

<b>Liczba uczestników i absolwentów szkolenia lub przygotowania zawodowego dorosłych, którym udzielono pomocy polegającej na informowaniu o sytuacji na rynku pracy i zapotrzebowaniu na kwalifikacje</b>	<input type="text"/>
---	----------------------

Oświadczam, że wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody (*niepotrzebne skreślić*) na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. Nr 144, poz. 1204, z późn. zm.), zgodnie z art. 39<sup>1</sup> § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.).

.....  
(imię i nazwisko osoby sporządzającej wniosek)

.....  
(czytelny podpis osoby kierującej instytucją szkoleniową)

.....  
(miejsowość, data)

**Tabela kodów obszarów szkolenia**

<b>Obszar szkolenia</b>	<b>Kod</b>	<b>Obszar szkolenia</b>	<b>Kod</b>
Podstawowe programy ogólne, w tym: kształcenie umiejętności pisania, czytania i liczenia	<b>1</b>	Architektura i budownictwo	<b>18</b>
Rozwój osobowościowy i kariery zawodowej	<b>2</b>	Rolnictwo, leśnictwo, rybołówstwo	<b>19</b>
Szkolenie nauczycieli i nauka o kształceniu	<b>3</b>	Weterynaria	<b>20</b>
Sztuka, kultura, rzemiosło artystyczne	<b>4</b>	Opieka zdrowotna	<b>21</b>
Nauki humanistyczne (bez języków obcych) i społeczne, w tym: ekonomia, socjologia, psychologia, politologia, etnologia, geografia	<b>5</b>	Opieka społeczna, w tym: opieka nad osobami niepełnosprawnymi, starszymi, dziećmi, wolontariat	<b>22</b>
Języki obce	<b>6</b>	Ochrona własności i osób	<b>23</b>
Dziennikarstwo i informacja naukowo-techniczna	<b>7</b>	Ochrona środowiska	<b>24</b>
Sprzedaż, marketing, public relations, handel nieruchomościami	<b>8</b>	Usługi hotelarskie, turystyka i rekreacja	<b>25</b>
Rachunkowość, księgowość, bankowość, ubezpieczenia, analiza inwestycyjna	<b>9</b>	Usługi gastronomiczne	<b>26</b>
Zarządzanie i administrowanie	<b>10</b>	Usługi fryzjerskie, kosmetyczne	<b>27</b>
Prace sekretarskie i biurowe	<b>11</b>	Usługi krawieckie, obuwnicze	<b>28</b>
Prawo	<b>12</b>	Usługi stolarskie, szklarskie	<b>29</b>
Nauki o życiu i nauki przyrodnicze, w tym: biologia, zoologia, chemia, fizyka	<b>13</b>	Usługi transportowe, w tym kursy prawa jazdy	<b>30</b>
Matematyka, statystyka	<b>14</b>	Pozostałe usługi	<b>31</b>
Informatyka i wykorzystanie komputerów	<b>15</b>	BHP	<b>32</b>
Technika i handel artykułami technicznymi, w tym: mechanika, metalurgia, energetyka, elektryka, elektronika, telekomunikacja, miernictwo, naprawa i konserwacja pojazdów	<b>16</b>	Nauka aktywnego poszukiwania pracy	<b>33</b>
Górnictwo i przetwórstwo przemysłowe, w tym: przemysł spożywczy, lekki, chemiczny	<b>17</b>	Inne obszary szkoleń	<b>34</b>